

Für unseren Kunden mit Sitz in der Zentralschweiz, suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine junge, motivierte und selbstständige Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Rechnungswesen 80-100%

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- ✓ Führung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- ✓ Buchführung verschiedener Partnergesellschaften
- ✓ Mithilfe bei Monats-/Quartals- und Jahresabschlüssen (bei Eignung selbständig)
- ✓ Mithilfe bei Budgetierungen
- ✓ Ev. Mitarbeit in diversen Projekten

Sie bringen für diese anspruchsvolle und vielseitige Position folgende Fähigkeiten/Anforderungen mit:

- ✓ Kaufmännische Grundausbildung
- ✓ Min. 2 Jahre Erfahrung in der Buchhaltung
- ✓ Weiterbildung im Bereich Rechnungswesen (SB Rechnungswesen/Fachausweis)
- ✓ Deutsch als Muttersprache
- ✓ Gute Kenntnisse der englischen Sprache
- ✓ Flexibilität/Teamfähigkeit
- ✓ Gute Kommunikationsfähigkeiten

Das erwartet Sie bei unserem Kunden:

- ✓ Interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- ✓ langfristige Zusammenarbeit
- ✓ Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- ✓ Attraktiver Arbeitgeber

Gehören Qualitätsbewusstsein, Teamfähigkeit und Loyalität zu Ihren Eigenschaften? Sind Sie zudem kontaktstark, offen für Neues und bringen einen gesunden Ehrgeiz mit? Dann würden wir Sie gerne kennenlernen und freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschliesslich per E-Mail.